АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству образования

_____ И. А. Долгова

30 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Гражданское право

Направление подготовки:	40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка
Профиль подготовки:	Обеспечение правопорядка и правовая защита личности и общества
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2027

Самара — 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 677.

Разработчик программы: Евстафьева И.В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права 17 сентября 2026 года, протокол № 2.

1. Общая характеристика

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Гражданское право» заключается в формировании у студентов комплексных знаний о предмете гражданского права, принципах и методах правового регулирования частноправовых отношений, системе гражданского права и его источниках, а также умений правильного определения, толкования и применения норм гражданского права.

Задачи дисциплины «Гражданское право» состоят в следующем:
- изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации;
- освоение специальной терминологии и умений по ее применению;
- формирование умений анализа, толкования и правильного определения применимой нормы гражданского права;
- выработка умений правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также анализа и использования материалов судебной практики

1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания дисциплины

Обучающийся должен различать норму, юридический факт и правоотношение, уметь находить нормативный акт и определять его действие во времени.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен применять основные общеправовые понятия и категории, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-3.1 Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; демонстрирует знание понятия и видов юридических фактов.	ОПК-3.1.1 Знает основные понятия, категории и институты права, структуру и виды норм права, правовой статус субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, виды юридических фактов
		ОПК-3.1.2 Умеет свободно оперировать специальной терминологией
		ОПК-3.1.3 Владеет навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств, их юридической оценки
	ОПК-3.2 Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует и толкует нормы права; выявляет юридически значимые	ОПК-3.2.1 Знает сущность и содержание основных понятий и категорий в профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	фактические данные и обстоятельства; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам.	ОПК-3.2.2 Умеет выявлять юридически значимые факты и обстоятельства, толковать и грамотно применять соответствующие нормы права
		ОПК-3.2.3 Владеет навыками анализа юридических фактов и обстоятельств, основами квалификации выявленных фактов и обстоятельств
ОПК-5. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, принимать юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-5.1 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК-5.1.1 Знает нормы материального и процессуального права в области профессиональной деятельности
		ОПК-5.1.2 Умеет определять природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
		ОПК-5.1.2.3 Владеет навыками определения специфики различных форм реализации права в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2 Принимает юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-5.2.1 Знает законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права
		ОПК-5.2.2 Умеет устанавливать обстоятельства, имеющие юридическое значение
		ОПК-5.2.3 Владеет навыками принятия юридических решений применительно к решению конкретной профессиональной задачи

2. Объём, структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины

Семестр	Контактная работа			СР	Форма ПА	Итоговый объём, часов/з. е.
	Л	П	ПА			
3	36	54	9	81	зачёт с оценкой	180 / 5
4	28	56	36	96	экзамен; курсовая работа	216 / 6
Итого:	64	110	45	177	зачёт с оценкой; экзамен; курсовая работа	396 / 11

Л — лекции, П — все виды занятий семинарского типа, ПА — промежуточная аттестация, СР — самостоятельная работа обучающегося.

2.2. Структура дисциплины

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов		
	Л	П	СР
Понятие, источники, место гражданского права в системе права	4	8	11
Гражданские правоотношения. Осуществление гражданских прав (юридические факты, осуществления, защита)	4	8	11
Субъекты гражданского права	4	8	11
Объекты гражданских прав	4	8	11
Сделки. Представительство и доверенность	4	6	11
Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность	4	6	11
Право собственности и иные вещные права	4	6	11
Общие положения об обязательствах и договорах	4	6	10
Обязательства по передачи имущества в собственность, во владение и (или) пользование	4	6	10
Обязательства по выполнению работ	4	6	10
Обязательства по созданию и реализации результатов творческой деятельности	4	6	10
Обязательства по оказанию услуг	4	6	10
Заемные и кредитные обязательства. Факторинг	4	6	10
Транспортные договоры	4	6	10
Договоры по оказанию юридических и фактических услуг	4	6	10

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов		
Договор простого товарищества	2	6	10
Внедоговорные обязательства	2	6	10
Всего:	64	110	177

2.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие, источники, место гражданского права в системе права

Понятие гражданского права как науки, отрасли права, учебной дисциплины, а также его взаимодействие с другими отраслями права. Предмет, метод, принципы и функции, источники гражданского права. Действие гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Раздел 2. Гражданские правоотношения. Осуществление гражданских прав (юридические факты, осуществления, защита)

Понятие, виды и элементы гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Действия и события. Способы и пределы осуществления гражданских прав. Защита гражданских прав: порядок, способ, выбор норм материального права.

Раздел 3. Субъекты гражданского права

Правоспособность граждан: содержание, пределы, возникновение и прекращение. Дееспособность граждан: содержание и особенности приобретения. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица: общая и специальная правоспособность. Возникновение, ликвидация и реорганизация юридического лица. Организационно-правовая форма юридического лица. Коммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Корпоративные и унитарные организации. Правовая характеристика публичных образований как субъектов гражданского права.

Раздел 4. Объекты гражданских прав

Понятие и виды объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Понятие вещей: недвижимые и движимые вещи. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.

Раздел 5. Сделки. Представительство и доверенность

Понятие, признаки, виды и условия действительности сделки. Основания и последствия недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Понятие, основания. Коммерческое представительство. Доверенность: понятие, содержание, форма.

Раздел 6. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность

Субъективное гражданское право на защиту и его содержание. Способы и меры защиты гражданских прав. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Понятие, значение, виды сроков. Исчисление сроков в гражданском праве. Понятие, виды исковой давности. Начало и приостановление течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Раздел 7. Право собственности и иные вещные права

Право собственности в объективном смысле и субъективном смысле. Содержание правомочий собственника: благо и бремя содержания имущества. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения и прекращения права

собственности. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Права собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения. Субъекты права собственности. Права общей собственности.

Раздел 8. Общие положения об обязательствах и договорах

Понятие и система обязательственного права. Неустойка. Залог. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Гражданско-правовой договор. Правила составления договоров.

Раздел 9. Обязательства по передачи имущества в собственность, во владение и (или) пользование

Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор контрактации. Договор мены, дарения, ренты. Договор аренды. Лизинг. Договор безвозмездного пользования. Договор социального найма жилого помещения.

Раздел 10. Обязательства по выполнению работ

Понятие и виды договора подряда. Определение работ, выполняемых по договору подряда. Исполнение и прекращение договора подряда. Договор бытового подряда: понятие, содержание, особенности и характеристика. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ: понятие, содержание, особенности. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, стороны, содержание и особенности заключения и применения государственного контракта.

Раздел 11. Обязательства по созданию и реализации результатов творческой деятельности

Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ. Авторские и лицензионные договоры. Защита неимущественных прав автора. Актуальность использования в РФ договора франчайзинга.

Раздел 12. Обязательства по оказанию услуг

Договор возмездного оказания услуг. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг. Договор хранения. Срок хранения. Характеристика объекта хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Исполнение и прекращение договора хранения. Хранение вещей, осуществляемое органами внутренних дел. Договор складского хранения: понятие, стороны, особые характеристики. Складские документы. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде хранение ценностей в банке; хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе; хранение в камерах хранения банковских организаций; хранение в гардеробах организаций; хранение в гостиницах. Хранение вещей являющихся предметом спора.

Раздел 13. Заемные и кредитные обязательства. Факторинг

Договор займа. Проценты по договору займа. Оспаривание договора займа. Целевой заем. Формы заемного обязательства. Вексель и облигация, сравнительная характеристика. Договор государственного и муниципального займа. Кредитный договор: сравнительная характеристика с договором займа. Виды кредитного договора. Товарный кредит. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Договор банковского вклада. банковского счета. Формы безналичных расчетов: расчет платежными поручениями, аккредитив, инкассо, чеки.

Раздел 14. Транспортные договоры

Договор перевозки грузов. Обязанности перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя. Особенности форм договора перевозки грузов. Правила «ИНКОТЕРМС». Договор перевозки пассажира. Форма договора перевозки пассажира. Права Пассажира. Договор фрахтования. Договор об организации перевозок. Договор транспортной экспедиции. Стороны договора

транспортной экспедиции, их права и обязанности. Форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.
Раздел 15. Договоры по оказанию юридических и фактических услуг
Договор поручения. Лично доверительный характер договора поручения. Действия в чужом интересе без поручения: условия, последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Договор комиссии: понятие, стороны, сравнительная характеристика с договором поручения. Агентский договор. Юридическая характеристика агентского договора. Доверительное управление имуществом. Отличие доверительного управления имуществом о доверительной собственности. Объект доверительного управления. Учредитель управления и доверительный управляющий. Прекращение договора управления имуществом. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.
Раздел 16. Договор простого товарищества
Договор простого товарищества. Стороны договора простого товарищества: индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Вклады товарищей. Правовое положение имущества, внесенного товарищами. Ответственность товарищей. Участие товарищей в распределении прибыли, расходов и убытков. Прекращение простого товарищества. Негласное товарищество: учредительный договор, понятие, цель создания.
Раздел 17. Внедоговорные обязательства
Публичное обещание награды: понятие, участники, форма объявления. Понятие и условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Понятие и содержание обязательств вследствие неосновательного обогащения.

2.4. Организация учебных занятий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Обеспечение дисциплины

3.1. Учебная литература

3.1.1. Основная

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов [и др.] ; под общ. ред. В. П. Камышанского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – Том 2. – 897 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720511 (дата обращения: 14.04.2025). – ISBN 978-5-238-03738-7 (т. 2). – ISBN 978-5-238-03736-3. – Текст : электронный.
2. Гражданское право : учебник / Т. П. Подшивалов, Е. В. Ломакина, А. Алексеев [и др.] ; под ред. Т. П. Подшивалова, Е. В. Ломакиной ; Южно-Уральский государственный университет, Кафедра гражданского права и гражданского судопроизводства. – Москва : Проспект, 2024. – 447 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715588 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-41379-9. – Текст : электронный.
3. Теория и практика применения норм гражданского права : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615775 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03439-3. – Текст : электронный.

3.1.2. Дополнительная

1. Филиппова, С. Ю. Юридические факты в гражданском праве : в 3 частях / С. Ю. Филиппова. – Москва : Статут, 2020. – Часть 1. Правомерные юридические действия: гражданско-правовые проблемы квалификации. – 368 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601352 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1659-2 (Ч. I). - ISBN 978-5-8354-1658-5. – Текст : электронный.
2. Филиппова, С. Ю. Юридические факты в гражданском праве : в 3 частях / С. Ю. Филиппова. – Москва : Статут, 2024. – Часть 3. События: гражданско-правовые проблемы квалификации. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720838 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1984-5 (ч. 3). – ISBN 978-5-8354-1658-5. – Текст : электронный.
3. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. М. Ю. Осипов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 404 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699438 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3261-7. – DOI 10.23681/699438. – Текст : электронный.
4. Гражданское право : общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053 (дата обращения: 14.04.2025). – ISBN 978-5-238-03283-2. – Текст : электронный.
5. Вещные права и их защита : учебник / А. И. Коновалов, А. А. Крыцула, Ю. А. Климам [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700187 (дата обращения: 14.04.2025). – ISBN 978-5-238-03636-6. – Текст : электронный.

3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://elibrary.ru/	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Гарант, справочно-правовая система	https://www.garant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов	https://sudact.ru/	Открытый ресурс

3.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/

3.4. Методическое обеспечение дисциплины

3.4.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Лекции реализуются через изложение учебного материала с возможным мультимедийным сопровождением. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лектор должен стимулировать обучающихся к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности обучающихся в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия

традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии обучающихся. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы обучающихся, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях обучающиеся учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Практические занятия проводятся в форме устных и письменных опросов, диспута, тестирования, выполнения заданий, обсуждения докладов, выполнения контрольных заданий и пр.

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя обучающиеся, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

3.4.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа включается в общую трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- освоение и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа должна быть выполнена индивидуально или являться частью коллективной работы (в случае выполнения группового задания в работе делается соответствующая оговорка).

3.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

3.5.1. Аудитории для проведения занятий

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.5.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы демонстрационным оборудованием (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

3.5.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

4. Оценочные средства

4.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств по дисциплине включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

4.1.1. Балльно-рейтинговая карта дисциплины

Виды работы	Виды контроля, критерии оценки и количество баллов
Текущий контроль	
Аудиторная работа (0-20 баллов)	Посещение занятий и участие в работе: 10 баллов — посещение не менее 50% занятий 15 баллов — посещение 60-80% занятий, участие в обсуждениях материала 20 баллов — посещение 90-100% занятий, активное участие в обсуждениях материала
Самостоятельная работа (0-40 баллов)	Доклад — до 40 баллов. Балл по критериям раздела 4.2.2 (из 100) умножается на 0,4.
Промежуточная аттестация	
Контрольное задание (0-40 баллов)	Выполнение письменного контрольного задания в СДО Moodle

4.1.2. Шкала перевода рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценивания

Общее количество баллов	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–34	Компетенции не сформированы.	неудовлетворительно (не зачтено)	F
Теоретическое содержание не освоено, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, все задания содержат грубые ошибки. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи.			
35–49	Уровень владения компетенциями недостаточный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX
Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки не сформированы, большинство учебных заданий не выполнено, качество их выполнения минимальное, большинство заданий выполнено с ошибками. Обучающийся не готов решать типовые профессиональные задачи.			
50–59	Уровень владения компетенциями	удовлетворительно	E

Общее количество баллов	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	посредственный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	(зачтено)	
Теоретическое содержание освоено частично, практические навыки сформированы фрагментарно, многие учебные задания не выполнены, качество их выполнения минимальное, многие задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенциями удовлетворительный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D
Теоретическое содержание освоено частично, пробелы не носят существенного характера, практические навыки в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, качество их выполнения удовлетворительное, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенциями преимущественно высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C
Теоретическое содержание освоено полностью, некоторые практические навыки сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, качество их выполнения высокое, некоторые задания выполнены с ошибками. Обучающийся готов решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенциями высокий для их формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B
Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенциями превосходный для их формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A
Теоретическое содержание освоено полностью, практические навыки сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения близко к максимальному. Обучающийся готов эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и способен разрабатывать новые решения.			

4.2. Оценочные средства текущего контроля

4.2.1. Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

Раздел 1. Понятие, источники, место гражданского права в системе права

1. Чем различаются гражданское право как наука, отрасль права и учебная дисциплина? В чём совпадает их предмет?
2. Какие отношения составляют предмет гражданского права? Покажите на примерах имущественные и личные неимущественные отношения.
3. Каковы метод, принципы и функции гражданского права? Как соотносятся диспозитивность и императивность в регулировании?
4. Что относится к источникам гражданского права? Какова роль ГК РФ, федеральных законов и подзаконных актов?
5. Как действует гражданское право во времени, в пространстве и по кругу лиц? Раскройте правила вступления в силу и обратной силы.
6. Как взаимодействует гражданское право с конституционным, административным, трудовым и другими отраслями?
7. Какова роль судебной практики и постановлений Пленума ВС РФ в регулировании гражданских отношений?
8. Как применяются аналогия закона и аналогия права? Приведите примеры и покажите условия их применения.

Раздел 2. Гражданские правоотношения. Осуществление гражданских прав

1. Что понимается под гражданским правоотношением? Каковы его элементы и виды?
2. Кто может быть субъектом гражданского правоотношения? Раскройте понятие и виды субъектов.
3. Что относится к объектам гражданских правоотношений? Приведите примеры и покажите их специфику.
4. Какие юридические факты лежат в основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений? Чем отличаются действия от событий?
5. Каковы способы и пределы осуществления гражданских прав? Что понимается под злоупотреблением правом?
6. Что понимается под защитой гражданских прав? Каков порядок защиты и какие способы защиты выделяются?
7. Как осуществляется выбор норм материального права при защите гражданских прав? Покажите на примерах конкуренции норм.
8. Как соотносятся самозащита, судебная и административная формы защиты гражданских прав?

Раздел 3. Субъекты гражданского права

1. Что такое правоспособность граждан? Раскройте её содержание, пределы, возникновение и прекращение.
2. Что понимается под дееспособностью граждан? Каковы содержание и особенности её приобретения?
3. Каковы порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим?
4. Что понимается под юридическим лицом? Раскройте его признаки и отличие от иных субъектов.
5. Как соотносятся общая и специальная правоспособность юридического лица? Каковы возникновение, реорганизация и ликвидация юридического лица?
6. Что такое организационно-правовая форма юридического лица? Дайте сравнительную характеристику коммерческих организаций.
7. Дайте сравнительную характеристику некоммерческих организаций. Чем отличаются корпоративные и унитарные организации?

8. Какова правовая характеристика публичных образований как субъектов гражданского права? Покажите на примерах их участия в гражданском обороте.

Раздел 4. Объекты гражданских прав

1. Что понимается под объектами гражданских прав? Какие виды объектов выделяются?
2. Что такое оборотоспособность объектов гражданских прав? Какие объекты ограничены в обороте и изъяты из него?
3. Что понимается под вещами? Раскройте классификацию вещей и отличие недвижимых вещей от движимых.
4. Каково правовое положение денег и ценных бумаг как объектов гражданских правоотношений?
5. Что относится к нематериальным объектам гражданских правоотношений? Раскройте их особенности и правовой режим.
6. Как соотносятся понятия «имущество», «вещь» и «объект гражданских прав»? Покажите на примерах.
7. Каков правовой режим сложных вещей, неделимых вещей и совокупности вещей? Приведите примеры.
8. Как определяется правовой режим плодов, продукции и доходов? Покажите на примерах.

Раздел 5. Сделки. Представительство и доверенность

1. Что понимается под сделкой? Раскройте её признаки, виды и условия действительности.
2. Каковы основания и последствия недействительности сделок? Чем отличаются оспоримые сделки от ничтожных?
3. Какие требования предъявляются к форме сделки? Каковы последствия несоблюдения формы?
4. Что понимается под представительством? Какие виды представительства выделяются и каковы основания их возникновения?
5. Что такое коммерческое представительство? Раскройте его особенности и отличие от иных видов представительства.
6. Что представляет собой доверенность? Раскройте её понятие, содержание и форму.
7. Каковы сроки действия доверенности и основания её прекращения? Что такое передоверие?
8. Как соотносятся сделки, совершённые представителем, и сделки, совершённые неуполномоченным лицом? Покажите правовые последствия.

Раздел 6. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность

1. Что понимается под субъективным гражданским правом на защиту? Раскройте его содержание.
2. Какие способы и меры защиты гражданских прав выделяются? Покажите их соотношение.
3. Как соотносятся долевая, солидарная и субсидиарная ответственность? Приведите примеры.
4. Что понимается под сроками в гражданском праве? Раскройте их виды и значение.
5. Каков порядок исчисления сроков в гражданском праве? Как определяются начало и окончание срока?
6. Что такое исковая давность? Раскройте её виды и отличие от пресекательных сроков.
7. Каковы начало и приостановление течения срока исковой давности? Раскройте основания перерыва и восстановления срока.
8. На какие требования исковая давность не распространяется? Покажите на примерах и объясните правовое значение.

Раздел 7. Право собственности и иные вещные права

1. Что понимается под правом собственности в объективном и субъективном смысле? Раскройте содержание правомочий собственника.
2. Что означает «благо и бремя содержания имущества»? Покажите на примерах.
3. Какие первоначальные способы приобретения права собственности выделяются? Раскройте их особенности.
4. Какие производные способы приобретения права собственности выделяются? Покажите момент возникновения и прекращения права собственности.
5. Что представляют собой право хозяйственного ведения и право оперативного управления? Каковы основания их приобретения и прекращения?
6. Каковы особенности права собственности и иных вещных прав на землю и жилые помещения?
7. Кто может быть субъектом права собственности? Раскройте особенности права государственной и муниципальной собственности.
8. Что понимается под общей собственностью? Раскройте отличие долевой собственности от совместной и порядок её осуществления.

Раздел 8. Общие положения об обязательствах и договорах

1. Что понимается под обязательственным правом? Раскройте его систему и место в гражданском праве.
2. Что такое обязательство? Каковы его элементы и основания возникновения?
3. Как соотносятся неустойка и иные способы обеспечения исполнения обязательств? Раскройте виды неустойки.
4. Что представляет собой залог? Раскройте его виды, основания возникновения и порядок реализации.
5. Как гражданско-правовая ответственность выступает способом защиты гражданских прав? Покажите на примерах.
6. Что понимается под гражданско-правовым договором? Раскройте его содержание, форму и порядок заключения.
7. Каковы правила составления договоров? Раскройте существенные условия и порядок разрешения разногласий.
8. Как соотносятся договор и обязательство? Покажите на примерах, как договор порождает, изменяет и прекращает обязательства.

Раздел 9. Обязательства по передаче имущества в собственность, во владение и (или) пользование

1. Что понимается под договором купли-продажи? Раскройте его элементы и содержание.
2. Каковы особенности договора поставки? Чем он отличается от купли-продажи?
3. Что представляет собой договор контрактации? Раскройте его стороны и особенности исполнения.
4. Дайте сравнительную характеристику договоров мены, дарения и ренты.
5. Что понимается под договором аренды? Раскройте его элементы, форму и содержание.
6. В чём особенности лизинга? Чем он отличается от аренды?
7. Что представляет собой договор безвозмездного пользования? Покажите его отличие от аренды.
8. Каковы особенности договора социального найма жилого помещения? Раскройте права и обязанности сторон.

Раздел 10. Обязательства по выполнению работ

1. Что понимается под договором подряда? Раскройте его виды и отличие от договора возмездного оказания услуг.
2. Как определяются работы, выполняемые по договору подряда? Раскройте содержание договора и требования к результату.

3. Каков порядок исполнения и прекращения договора подряда? Покажите основания расторжения.
4. Что представляет собой договор бытового подряда? Раскройте его содержание и особенности защиты прав потребителя.
5. Каковы особенности договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ?
6. Что понимается под государственным контрактом на выполнение подрядных работ для государственных нужд? Раскройте его стороны и содержание.
7. Каковы особенности заключения и применения государственного контракта? Покажите на примерах.
8. Как соотносятся общие нормы о подряде и специальные нормы об отдельных видах подряда? Покажите на примерах.

Раздел 11. Обязательства по созданию и реализации результатов творческой деятельности

1. Что понимается под договором на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ? Раскройте его элементы и содержание.
2. Каковы особенности исполнения договора на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ? Покажите распределение прав на результат.
3. Что представляет собой авторский договор? Раскройте его виды и содержание.
4. Что такое лицензионный договор? Раскройте его виды и отличие от авторского договора.
5. Как осуществляется защита неимущественных прав автора? Покажите способы защиты и их особенности.
6. В чём актуальность использования в РФ договора франчайзинга (коммерческой концессии)? Раскройте его содержание.
7. Как соотносятся исключительные и неисключительные лицензии? Покажите на примерах.
8. Каковы особенности ответственности сторон по договорам о создании результатов творческой деятельности?

Раздел 12. Обязательства по оказанию услуг

1. Что понимается под договором возмездного оказания услуг? Раскройте его правовое регулирование и отличие от подряда.
2. Каков порядок исполнения договора возмездного оказания услуг и оплаты услуг? Покажите на примерах.
3. В каких случаях возможен односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг? Раскройте правовые последствия.
4. Что представляет собой договор хранения? Раскройте его элементы, срок хранения и характеристику объекта.
5. Каковы вознаграждение за хранение и возмещение расходов на хранение? Покажите порядок исполнения и прекращения договора.
6. Каковы особенности хранения вещей, осуществляемого органами внутренних дел? Раскройте правовой режим.
7. Что представляет собой договор складского хранения? Раскройте его стороны, особые характеристики и складские документы.
8. Дайте характеристику специальных видов хранения (ломбард, банк, камеры хранения, гардеробы, гостиницы, хранение вещей, являющихся предметом спора).

Раздел 13. Заёмные и кредитные обязательства. Факторинг

1. Что понимается под договором займа? Раскройте его элементы, форму и формы заёмного обязательства.
2. Как начисляются проценты по договору займа? Раскройте основания оспаривания договора займа и понятие целевого займа.
3. Дайте сравнительную характеристику векселя и облигации.

4. Что представляет собой договор государственного и муниципального займа? Покажите его особенности.
5. Дайте сравнительную характеристику кредитного договора и договора займа. Раскройте виды кредитного договора.
6. Что понимается под товарным и коммерческим кредитом? Покажите на примерах.
7. Что представляет собой договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг)? Раскройте его содержание.
8. Каковы особенности договоров банковского вклада и банковского счёта? Раскройте формы безналичных расчётов (платёжные поручения, аккредитив, инкассо, чеки).

Раздел 14. Транспортные договоры

1. Что понимается под договором перевозки грузов? Раскройте обязанности перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя.
2. Каковы особенности формы договора перевозки грузов? Как применяются правила «ИНКОТЕРМС»?
3. Что представляет собой договор перевозки пассажира? Раскройте его форму и права пассажира.
4. Что понимается под договором фрахтования? Покажите его отличие от договора перевозки.
5. Что представляет собой договор об организации перевозок? Раскройте его содержание и значение.
6. Что понимается под договором транспортной экспедиции? Раскройте стороны, их права и обязанности и форму договора.
7. Какова ответственность экспедитора? Покажите основания и пределы ответственности.
8. В каких случаях возможен односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции? Раскройте правовые последствия.

Раздел 15. Договоры по оказанию юридических и фактических услуг

1. Что понимается под договором поручения? Раскройте его элементы и лично-доверительный характер.
2. Что представляют собой действия в чужом интересе без поручения? Раскройте условия и последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом.
3. Что представляет собой договор комиссии? Дайте сравнительную характеристику с договором поручения.
4. Что понимается под агентским договором? Раскройте его юридическую характеристику и отличие от поручения и комиссии.
5. Что представляет собой доверительное управление имуществом? Раскройте его отличие от доверительной собственности.
6. Что может быть объектом доверительного управления? Раскройте статус учредителя управления и доверительного управляющего.
7. Каковы основания и порядок прекращения договора доверительного управления имуществом?
8. В каких случаях доверительное управление имуществом возникает по основаниям, предусмотренным законом? Покажите на примерах.

Раздел 16. Договор простого товарищества

1. Что понимается под договором простого товарищества? Раскройте его элементы и цель заключения.
2. Кто может быть стороной договора простого товарищества? Покажите требования к субъектному составу.
3. Что признаётся вкладом товарищей? Раскройте правовое положение имущества, внесённого товарищами.
4. Как распределяются прибыль, расходы и убытки между товарищами? Покажите на примерах.

5. Какова ответственность товарищей по общим обязательствам? Раскройте отличие от ответственности по договору простого товарищества.
6. Каковы основания и порядок прекращения простого товарищества?
7. Что представляет собой негласное товарищество? Раскройте его учредительный договор и цель создания.
8. Как соотносятся договор простого товарищества и договор о совместной деятельности? Покажите на примерах.

Раздел 17. Внедоговорные обязательства

1. Что понимается под публичным обещанием награды? Раскройте участников, форму объявления и правовые последствия.
2. Каковы понятие и условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда? Раскройте элементы деликта.
3. Что понимается под обязательством вследствие неосновательного обогащения? Раскройте его содержание и условия возникновения.
4. Как соотносятся публичное обещание награды и публичный конкурс? Покажите на примерах.
5. Кто несёт ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности? Раскройте основания освобождения от ответственности.
6. Каковы особенности возмещения вреда, причинённого жизни и здоровью гражданина?
7. Как осуществляется возврат неосновательного обогащения? Раскройте случаи, когда имущество не подлежит возврату.
8. Как соотносятся деликтные обязательства и обязательства из неосновательного обогащения? Покажите на примерах конкуренции требований.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов

4.2.2. Темы докладов

1. Задаток и аванс в преддоговорном споре.
2. Достоверность реестровых сведений.
3. Оспоримость сделки и защита контрагента.
4. Неустойка и возмещение убытков.
5. Понятие, источники, место гражданского права в системе права.
6. Гражданские правоотношения. Осуществление гражданских прав (юридические факты, осуществления, защита).
7. Субъекты гражданского права.
8. Объекты гражданских прав.
9. Сделки. Представительство и доверенность.
10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность.
11. Право собственности и иные вещные права.
12. Общие положения об обязательствах и договорах.
13. Обязательства по передачи имущества в собственность, во владение и (или) пользование.
14. Обязательства по выполнению работ.

15. Обязательства по созданию и реализации результатов творческой деятельности.
16. Обязательства по оказанию услуг.
17. Заемные и кредитные обязательства. Факторинг.
18. Транспортные договоры.
19. Договоры по оказанию юридических и фактических услуг.
20. Договор простого товарищества.
21. Внедоговорные обязательства.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие теме доклада; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	70
2. Обоснованность выбора источников	– круг и полнота использования литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.).	15
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
90–100 баллов — «отлично»;
70–89 баллов — «хорошо»;
50–69 баллов — «удовлетворительно»;
менее 50 баллов — «неудовлетворительно».

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Контрольные задания

4.3.2. Ключи к контрольным заданиям

5. Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.